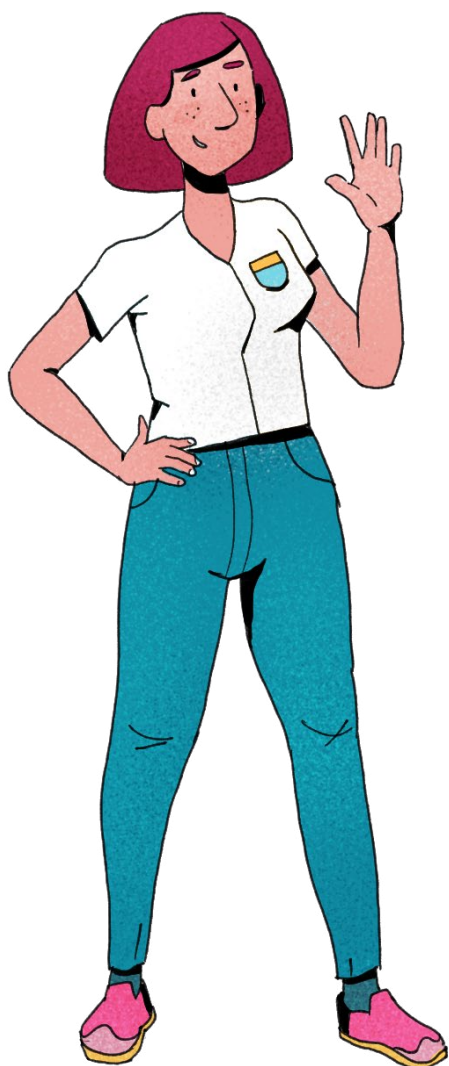




2.3 Методическая рекомендация: Роль и обязанности ответственного сотрудника по защите детей



Роль ответственного сотрудника по защите детей имеет решающее значение для формирования среды, в которой дети всех возрастов и способностей могут безопасно и увлекательно играть в футбол. Однако это не означает, что ответственный сотрудник единолично отвечает за защиту детей в организации. Роль ответственного сотрудника заключается в том, чтобы выступать в качестве контактного лица, а также консультировать, поддерживать и помогать организации в реализации политики защиты детей и связанных с ней процедур, в том числе в ответ на конкретные случаи. Чтобы ответственный сотрудник мог справиться с этим, ему нужна поддержка руководства и сотрудничество со стороны всех, кто работает в организации или с ней.

Хотя роль ответственного сотрудника по защите детей важна, она не должна быть слишком обременительной. Иногда, например, когда происходит инцидент, у него будет дополнительная работа, но большую часть времени эта роль предполагает поддержку и помощь лишь по мере необходимости. В идеале организациям следует назначить не менее двух ответственных сотрудников, чтобы они могли распределять между собой рабочую нагрузку и подменять друг друга в случае отсутствия.

Организации должны обеспечить, чтобы имя и контактные данные ответственного сотрудника были известны всем, кто работает в ней и с ней, а также родителям и детям.

Рекомендуемые функции и обязанности ответственного сотрудника по защите детей:

- Действовать в качестве первого контактного лица и руководить работой по защите детей в организации
- Обеспечить обучение по защите детей для персонала, волонтеров и других
- Довести до сведения персонала и других лиц политику защиты детей и их обязанности в соответствии с ней, например посредством тренингов и инструктажей
- Консультировать и поддерживать персонал, волонтеров и партнеров в реализации политики защиты детей
- Проводить оценку рисков и при необходимости помогать в этом другим
- Следить за тем, чтобы в футбольных программах, практиках и мероприятиях всегда учитывались меры по защите детей
- Разрабатывать и устанавливать партнерские отношения с местными властями и общественными организациями, имеющими опыт в области охраны детства, здравоохранения и правовой защиты, с тем чтобы всегда был доступ к соответствующей информации в случае инцидента или необходимости совета со стороны
- Следить за тем, чтобы персонал, волонтеры и все заинтересованные стороны, а также дети и родители были знакомы с политикой защиты детей, и чтобы она была доступна для них
- Действовать в качестве первого контактного лица в случае инцидентов, связанных с жестоким обращением, и передавать информацию руководству и местным органам власти, включая правоохранительные, в зависимости от обстоятельств
- Участвовать по мере необходимости в обучении по защите детей
- Вести точный учет любых инцидентов
- Обеспечивать реализацию плана по защите детей и составлять ежегодный отчет о прогрессе согласно инструкции
- Консультировать и представлять организацию по вопросам, связанным с защитой детей

Рекомендуемые навыки и характеристики:

- Подготовленность к тому, чтобы взять на себя роль ответственного сотрудника по защите детей
- В идеале: определенные знания и опыт в сфере защиты и безопасности детей
- Готовность пройти обучение по вопросам защиты детей



- Уважение и авторитет в организации, чтобы его мнение действительно ценилось
- Отзывчивость и хорошие навыки общения со взрослыми и детьми
- Способность сохранять самообладание, когда возникает проблема или обеспокоенность, особенно если ребенку нужна помощь
- Способность сопереживать детям и следить за тем, чтобы их потребности и интересы были во главе угла в принятии всех мер и решений (ориентированный на ребенка подход)
- Умение работать с другими, чтобы гарантировать, что политика защиты детей и связанные с ней процедуры применяются как в целом, так и при возникновении инцидентов в отношении конкретного ребенка
- Приверженность футбольным ценностям, защите детей и их прав, а также умение отстаивать интересы этого важного дела
- Навыки проведения обучения и презентаций
- Умение вести учет, например мероприятий по обучению, инцидентов и т. д.
- Умение работать профессионально, конфиденциально и последовательно в области, где могут возникать эмоционально сложные и деликатные вопросы и ситуации